

外部メールサービス利用設定マニュアル (Gmail 編)

はじめに

本マニュアルは、外部メールサービス利用者が外部メールサービス（Gmail）の利用を開始するための手順について記述したものです。

本マニュアルに記載の手順は、外部メールサービス管理者（以下「管理者」という。）から「利用設定 URL」と「メールアドレス」を受け取った外部メールサービス利用者のみが行うことができます。

メールアドレスの確認

- 1.ご利用のウェブブラウザより、管理者から提供された利用設定 URL に接続します。
- 2.メールアドレス確認画面が表示されますので、管理者から受け取ったメールアドレス（@以降も含む）を入力し、送信ボタンをクリックして下さい。

東北大学総合情報ネットワークシステム TAINS
Tohoku University Academic/All-round/Advanced Information Network System

メールアドレスを入力してください。

メールアドレス

送信

CAC01-01

図 1：メールアドレス確認画面

（メールアドレスの入力がエラーとなり、先へ進めない場合）

利用設定 URL もしくはメールアドレスが間違っています。入力内容の見直しを行って下さい。

エラーが解消しない場合は、正しい URL とメールアドレスを管理者に確認して下さい。

利用者アカウントの利用設定

1.外部メールサービスの利用指針の画面が表示されますので、内容を確認して同意する場合は同意するボタンをクリックして下さい。

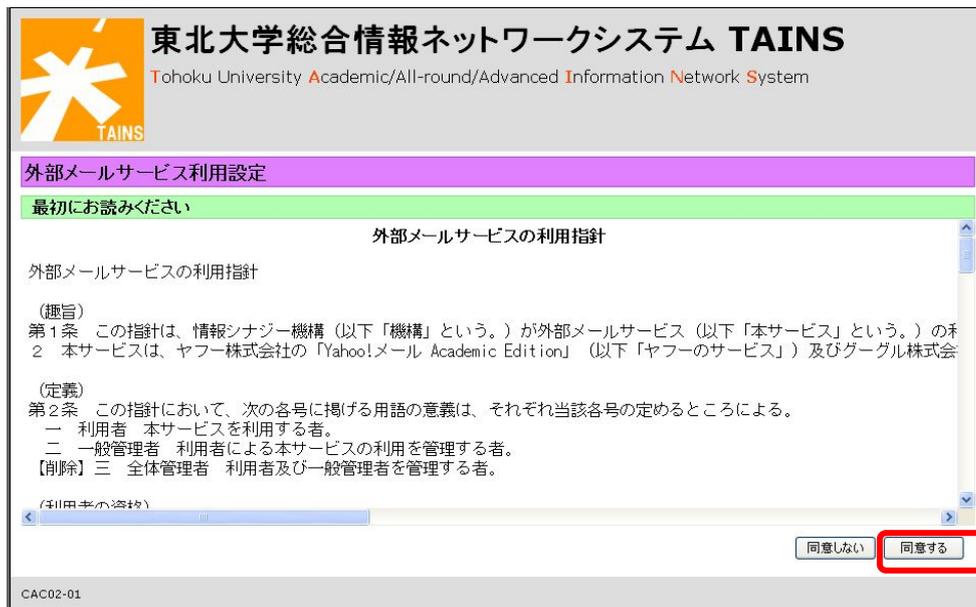


図 2：外部メールサービスの利用指針

2.以下の画面が表示され、外部メールサービスへアカウントの利用設定処理が行われます。処理に時間がかかることがありますが、そのままお待ち下さい。アカウントの利用設定処理が完了すると自動的に次の画面へ遷移します。



図 3：利用設定処理中の画面

利用者アカウントのアクティベート

- 1.外部メールサービスの利用者アカウントについて、初回のみアクティベート作業が必要になります。表示された **Google Apps ログイン画面** をクリックして下さい。



図 4：外部メールサービス利用開始画面（Gmail）

- 2.以下の画面が表示されますので、ユーザー名にメールアドレスのローカル部（@ の前の文字列）を、パスワードに図 4 で表示された初期パスワードを入力して、**ログイン** ボタンをクリックします。



図 5：Google Apps ログイン画面

3.以下の画面が表示されますので、各項目を次のとおりに入力して下さい。

パスワードの入力：パスワードを入力します。

パスワードを再入力して下さい：もう1度パスワードを入力します。

言語：画面表示の言語をドロップダウンリストから選択します。

画像に表示されている文字を入力して下さい：画像の文字（アルファベット）を入力します。

利用規約：内容を確認して同意する場合は**同意して、アカウントを作成します**ボタンをクリックします。

図 6：パスワードの設定と利用規約への同意の画面

4.以下の画面が表示されますので、しばらくお待ち下さい。

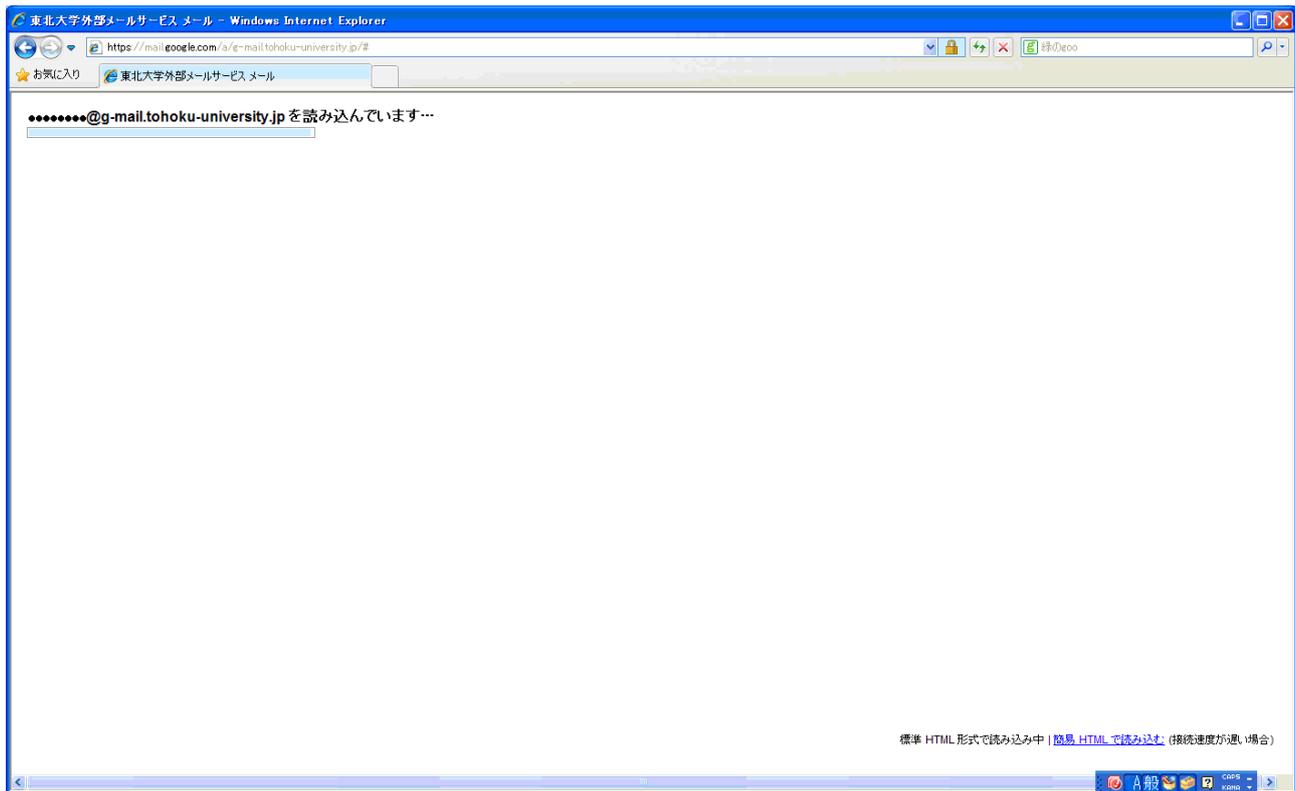


図 7：読み込み中の画面

5.受信トレイが表示されましたら、利用設定は完了です。



図 8：受信トレイ画面