

Windows メール (Vista) のメール設定方法

以下の条件で設定を行うものとします。

名前:Tohoku Taro

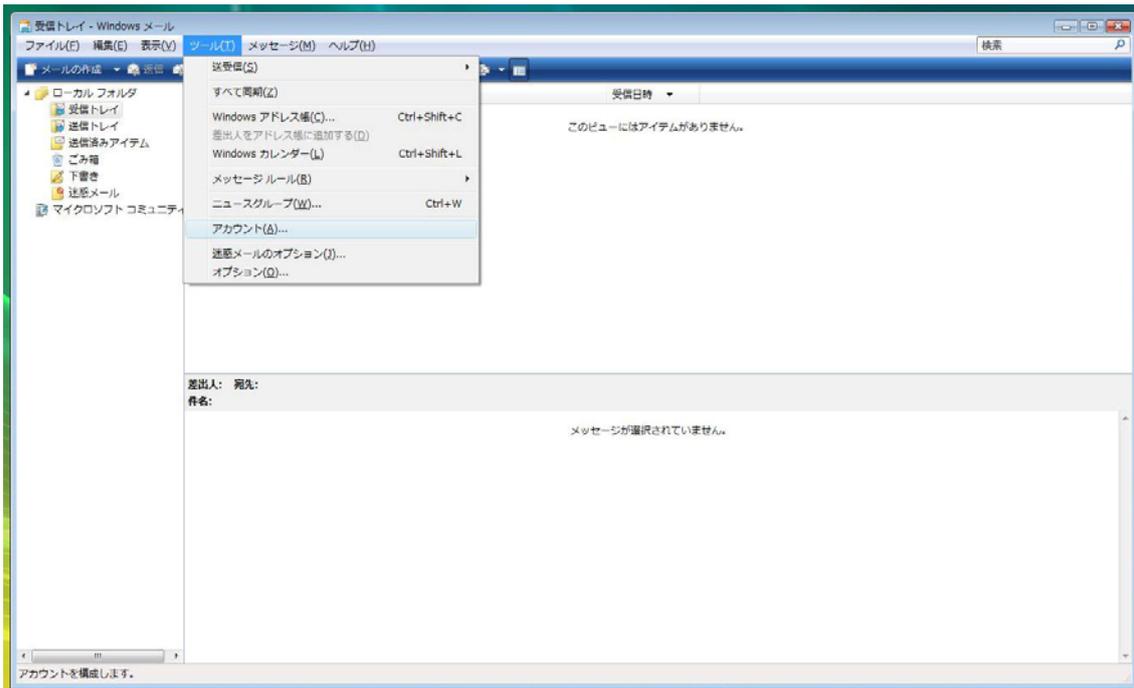
メールアドレス:xxx@m.tohoku.ac.jp

東北大 ID:ab12345678

送信方式:SMTP over SSL

受信方式:POP over SSL

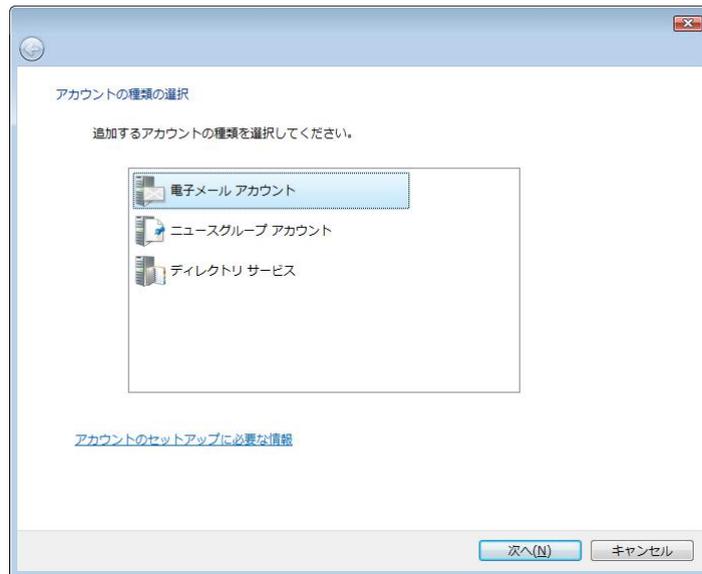
1.起動して、[ツール]—[アカウント]をクリックします。



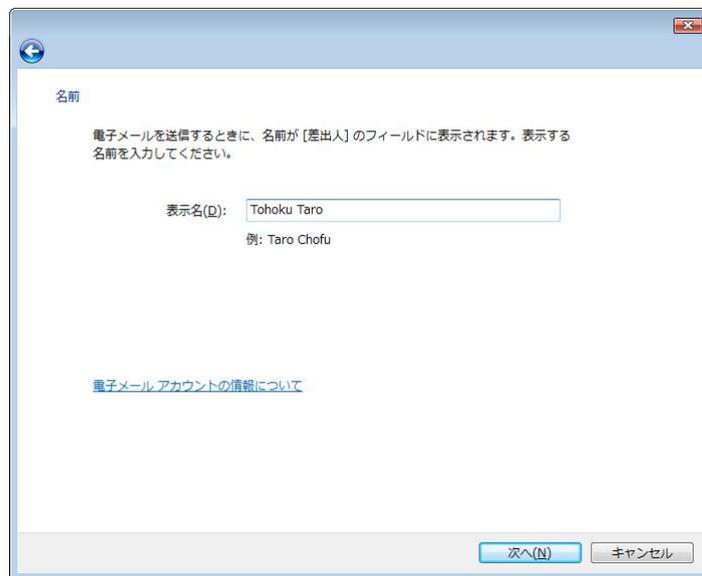
2.インターネットアカウント画面の[追加]をクリックします。



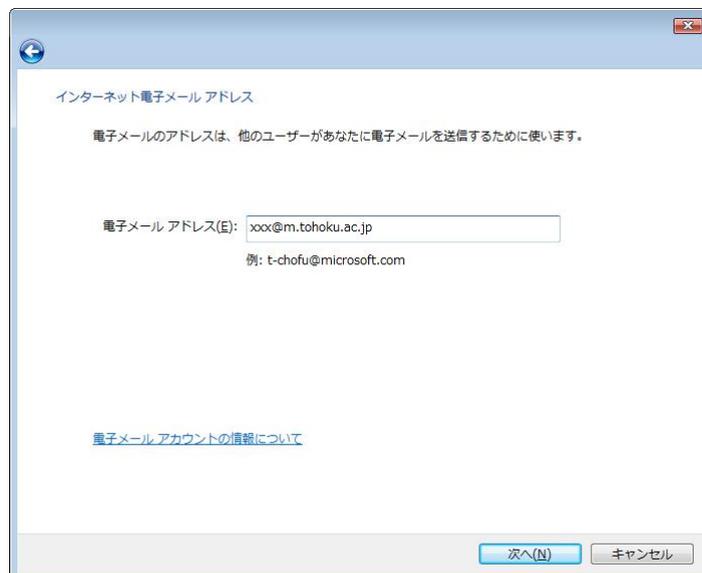
3. 電子メールアカウントを選択して[次へ]をクリックします。



4. 表示名を入力します。

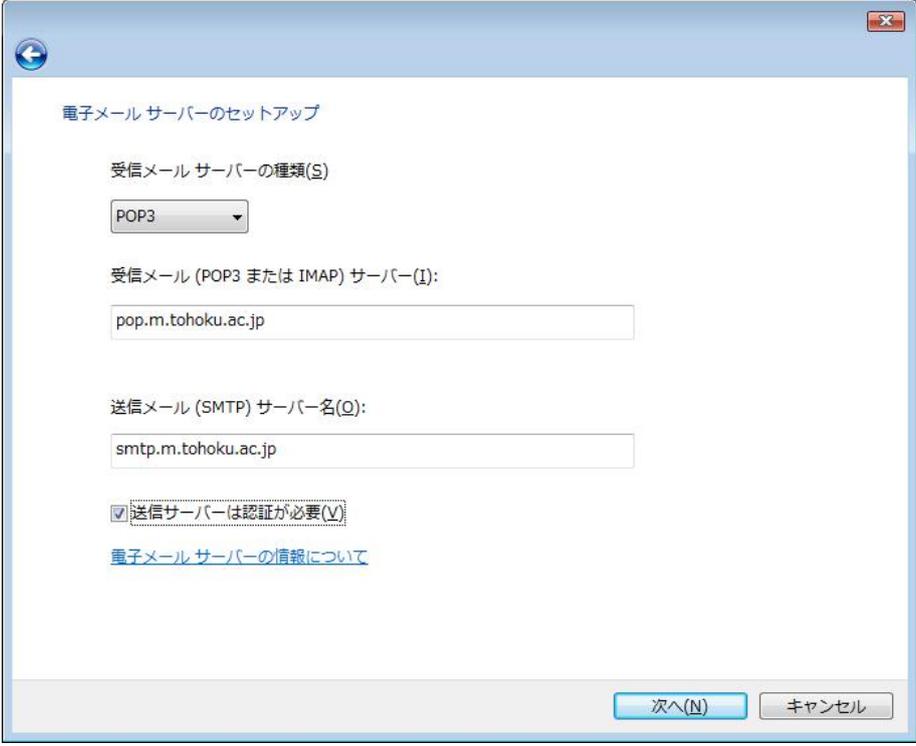


5. 電子メールアドレスを入力します。



6.受信メールサーバーの種類を選択して、受信メールサーバーと送信メールサーバーを入力します。POP3 を選択した場合は「pop.m.tohoku.ac.jp」、IMAP を選択した場合は「imap.m.tohoku.ac.jp」と入力します。また、「送信サーバーは認証が必要」にチェックを入れます。

[POP の場合]



電子メールサーバーのセットアップ

受信メールサーバーの種類(S)
POP3

受信メール (POP3 または IMAP) サーバー(I):
pop.m.tohoku.ac.jp

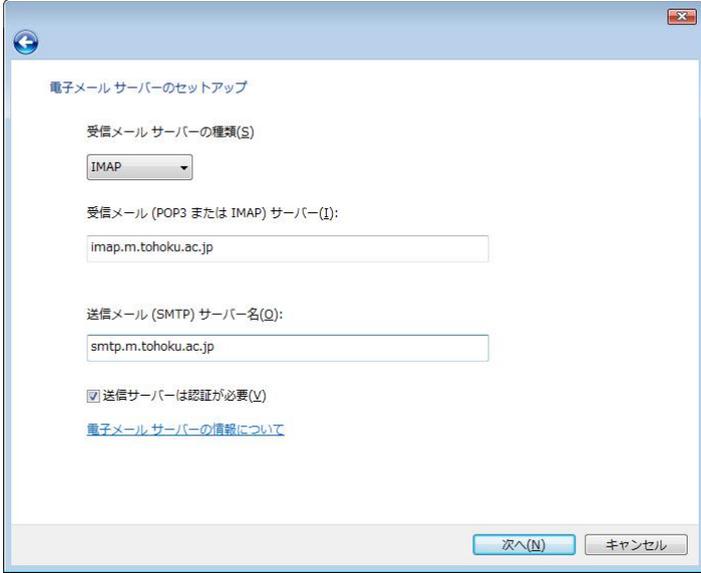
送信メール (SMTP) サーバー名(Q):
smtp.m.tohoku.ac.jp

送信サーバーは認証が必要(V)

[電子メールサーバーの情報について](#)

次へ(N) キャンセル

(参考)[IMAP の場合]



電子メールサーバーのセットアップ

受信メールサーバーの種類(S)
IMAP

受信メール (POP3 または IMAP) サーバー(I):
imap.m.tohoku.ac.jp

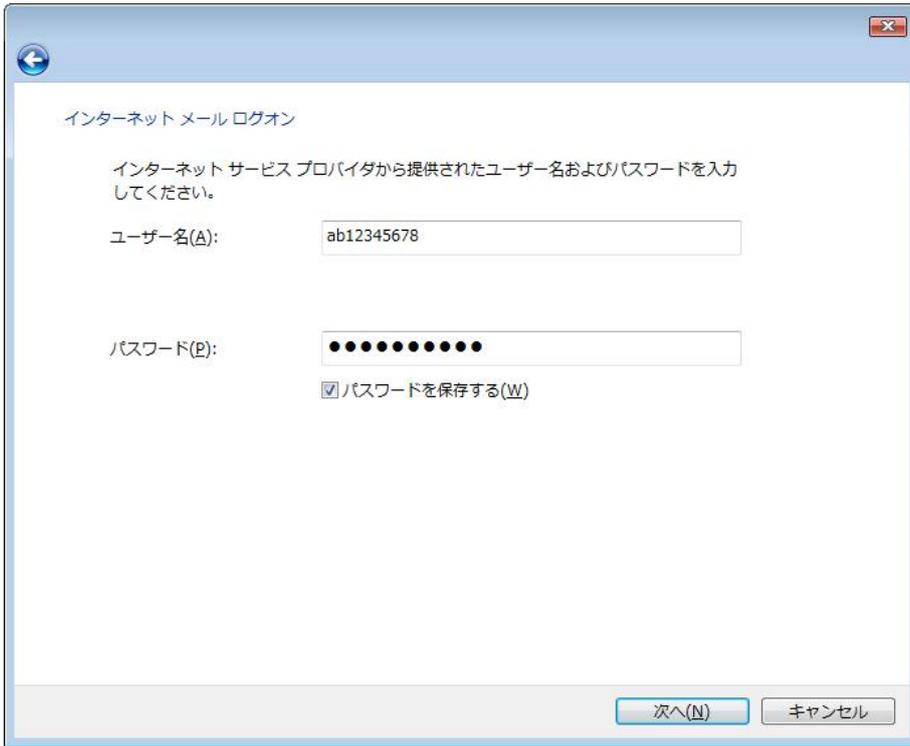
送信メール (SMTP) サーバー名(Q):
smtp.m.tohoku.ac.jp

送信サーバーは認証が必要(V)

[電子メールサーバーの情報について](#)

次へ(N) キャンセル

- 7.メールの送受信時に認証を行うためのユーザー名とパスワードを入力します。
ユーザー名は**東北大 ID** です。メールアドレスの@の左側ではありません。
パスワードは**メールパスワード**です。東北大 ID のパスワードではありません。



インターネットメールログオン

インターネット サービス プロバイダから提供されたユーザー名およびパスワードを入力してください。

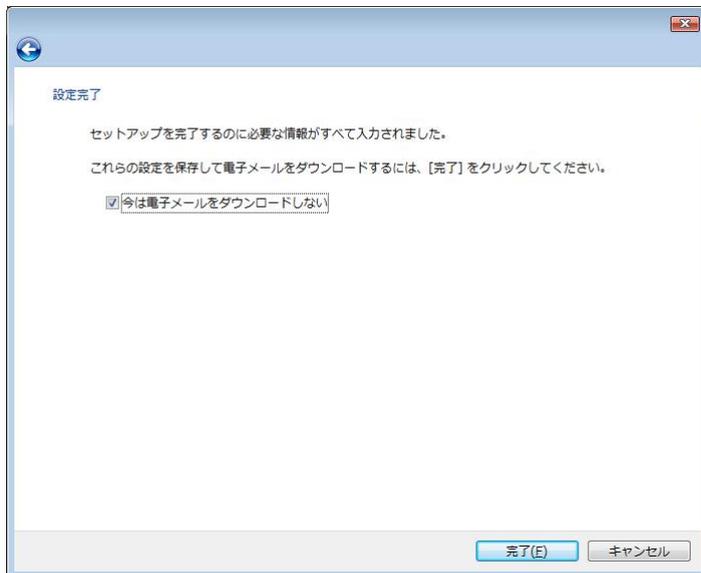
ユーザー名(A): ab12345678

パスワード(P): ●●●●●●●●●●

パスワードを保存する(W)

次へ(N) キャンセル

- 8.「今は電子メールをダウンロードしない」にチェックを入れて[完了]をクリックします。



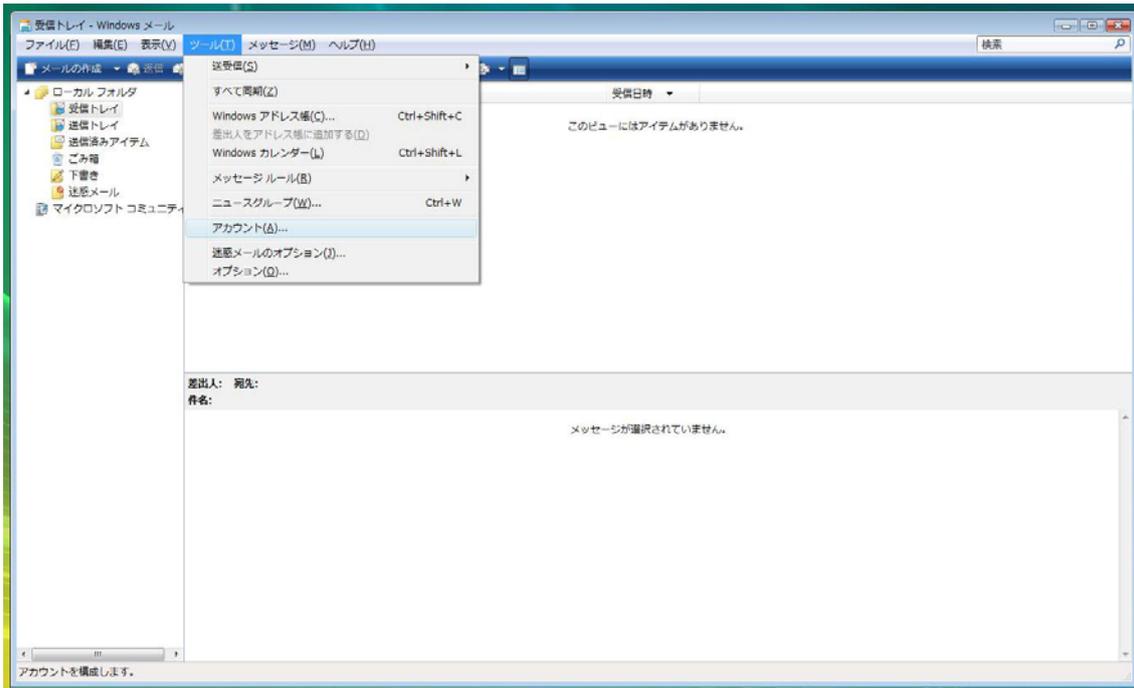
設定完了

セットアップを完了するのに必要な情報がすべて入力されました。
これらの設定を保存して電子メールをダウンロードするには、[完了] をクリックしてください。

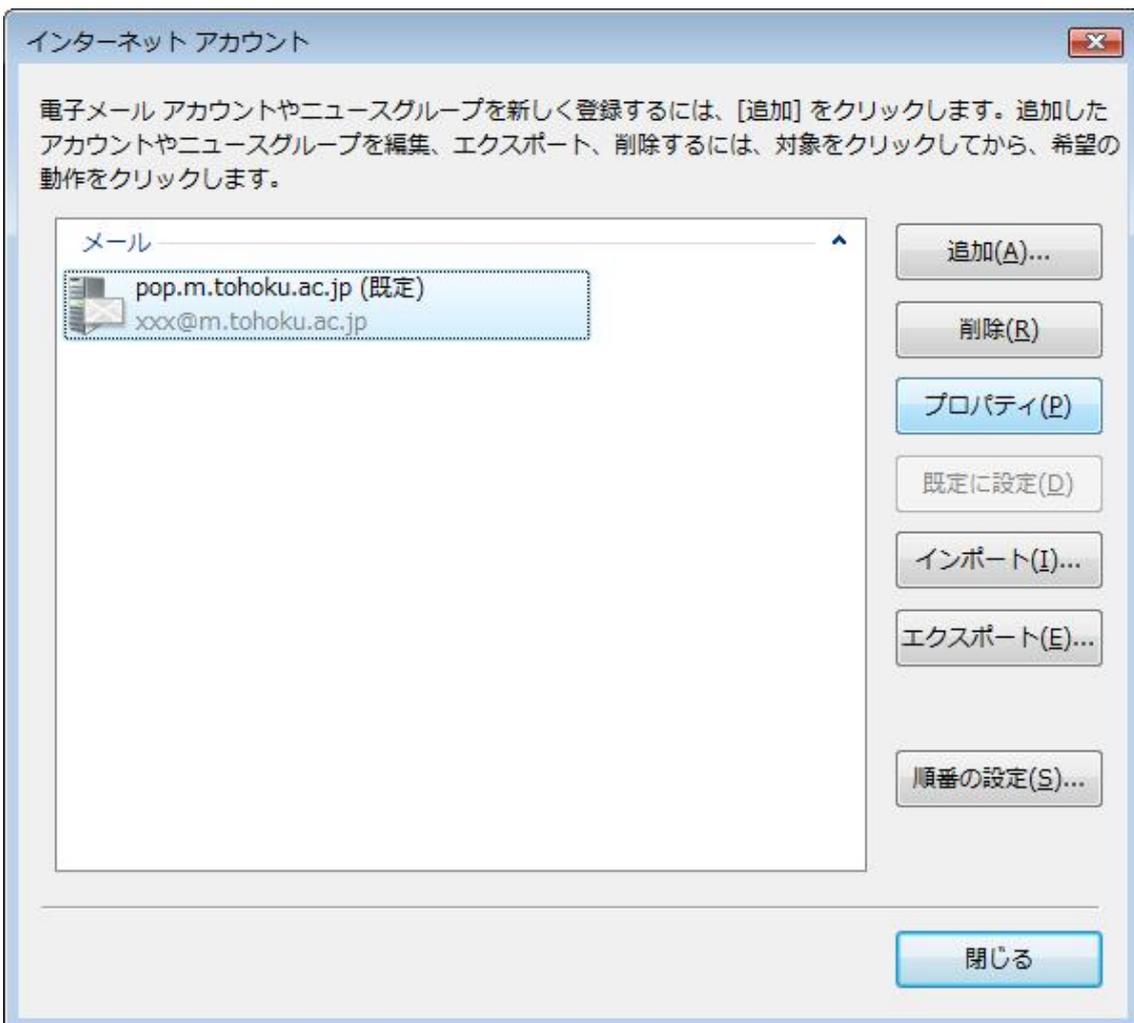
今は電子メールをダウンロードしない

完了(E) キャンセル

9.[ツール]ー[アカウント]をクリックします。



10.登録されている TAINS メールの設定を選択して、[プロパティ]をクリックします。



- 11.[詳細設定]タブをクリックします。サーバーのポート番号の送信メール(SMTP)は **465**、受信メール(POP3)は **995** に変更します。また、「このサーバーはセキュリティで保護された接続(SSL)が必要」にチェックを入れます。

pop.m.tohoku.ac.jp プロパティ

全般 | サーバー | 接続 | セキュリティ | **詳細設定**

サーバーのポート番号

送信メール (SMTP)(O): 465

このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要(Q)

受信メール (POP3)(I): 995

このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要(C)

サーバーのタイムアウト

短い 長い 1分

送信

次のサイズよりメッセージが大きい場合は分割する(B) 60 KB

配信

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

サーバーから削除する(R) 5 日後

[ごみ箱] を空にしたら、サーバーから削除(M)

OK キャンセル 適用(A)

最後に[OK]をクリックして画面を閉じます。以上で設定は終了です。